

सर्व शासकीय दाखले कामांसाठी लागणारी कागदपत्रे

<p>उत्पन्न दाखला (१ ते ३)</p> <p>१. तलाठी उत्पन्न दाखला २. शेती असल्यास ७ / १२ व ८ अ ३. नोकरी असल्यास फार्म नं. १६ ४. पेन्शन असल्यास पासबुक झेरॉक्स ५. रेशन कार्ड झेरॉक्स ६. आधार कार्ड झेरॉक्स ७. फोटो</p>	<p>नॉन क्रिमीलेअर</p> <p>१.तहसिलदार उत्पन्न दाखला (३ वर्षांच्या उत्पन्नासहीत) २. जातीच्या दाखल्याची झेरॉक्स ३.शाळा सोडल्याचा दाखला ४. मुलांच्या नावाचा जात नमुद तलाठी चौकशी अहवाल ५. आधार कार्ड झेरॉक्स ६. रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. नोकरी असल्यास फार्म नं. १६ ८. फोटो</p>	<p>जातीचा दाखला</p> <p>१. शाळा सोडल्याचा दाखला २. वडिलांचा पूर्वीचा शाळा सोडल्याचा दाखला झेरॉक्स ओ.बी.सी. साठी १९६७ एन.टी. साठी १९६९ पूर्वीचा पुरावा एस.सी. साठी १९५० पूर्वीचा पुरावा ३.मुलांच्या नावाचा जात नमुद तलाठी चौकशी अहवाल ४. आधार कार्ड झेरॉक्स ५.रेशन कार्ड झेरॉक्स ६. फोटो</p>
<p>डोमासाईल नॅशनॅलिटी</p> <p>१. शाळा सोडल्याचा दाखला २. तलाठी रहिवाशी दाखला ३. रेशन कार्ड झेरॉक्स ४. आधार कार्ड ५. फोटो</p>	<p>भारतीय मराठा जातीचा दाखला</p> <p>१. शाळा सोडल्याचा दाखला २. वडील, भाऊ, बहिण या पैकी कोणाचाही शाळेचा दाखला ३.भूमिहीन असल्यास तलाठी दाखला ४.मुलांच्या नावाचा नमुद तलाठी चौकशी अहवाल ५. रेशन कार्ड झेरॉक्स ६. आधार कार्ड झेरॉक्स ७. फोटो</p>	<p>जन्म नोंद आदेश</p> <p>१. ग्रामसेवक यांचा नाव नोंद नसलेचा दाखला २. लसीकरण कार्ड किंवा शा.दा. जन्म झालेला पुरावा ३.१००/- रू. च्या स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र तहसिलदार सही व शिक्का ४. मंडल अधिकारी यांचे रिपोर्ट ५. रेशन कार्ड झेरॉक्स ६. आधार कार्ड झेरॉक्स ७. फोटो</p>
<p>मृत्यू नोंद आदेश</p> <p>१. ग्रामसेवक यांचा मृत्यू नोंद नसलेचा दाखला २.१००/- रू. च्या स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र तहसिलदार सही व शिक्का ३. मंडल अधिकारी यांचे रिपोर्ट ४. API रिपोर्ट ५. रेशन कार्ड झेरॉक्स ६. आधार कार्ड झेरॉक्स ७. फोटो</p>	<p>जेष्ठ नागरिक दाखला</p> <p>१. शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म नोंद नसलेचा दाखला किंवा जन्माचा योग्य पुरावा २. तलाठी रहिवाशी दाखला ३. रेशन कार्ड झेरॉक्स ४. आधार कार्ड झेरॉक्स ५. फोटो</p>	<p>शेतकरी दाखला</p> <p>१. शेतकरी असल्याचा तलाठी दाखला २. ७ / १२ खाते उतारा ३. १००/- रू.च्या स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र तहसिलदार सही व शिक्का ५. आधार कार्ड झेरॉक्स ६. रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. फोटो</p>
<p>शेत-मजूर दाखला</p> <p>१. ज्याचे शेतात काम करता त्याचा ७ / १२ खाते उतारा २. ज्याचे शेतात काम करता त्याचा पगाराचा वार्षिक दाखला ३. भूमिहीन असल्यास तलाठी दाखला ४. मुलाचे शाळेचा दाखला ५.रेशन कार्ड झेरॉक्स ६.आधार कार्ड ७. फोटो</p>	<p>पॅन कार्ड</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे १. आधार कार्ड झेरॉक्स २. दोन एक सारखे आयडेंटि साईस फोटो ३. अर्जदार स्वःता व्यक्ती</p>	<p>रेशनकार्ड मधून नांव कमी करणे</p> <p>१. मूत व्यक्तीचे नांव कमी करायचे असेल तर मृत्यू दाखला ३. कुटुंब प्रमुखाचे नांव कमी करण्यासाठी समंतीपत्र ४. आधार कार्ड झेरॉक्स ५. रेशन कार्ड (मूळ प्रत) ६. फोटो</p>

<p align="center">रेशनकार्ड मध्ये नांव वाढविणे</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे :-</p> <p>१. आधार कार्ड झेरॉक्स ३. रेशन कार्ड (मूळ प्रत) ४. मूल ६ महिन्याच्या आतील असेल तर जन्म दाखला ५. लग्न झाले असल्यास माहेरील रेशनकार्ड मधून नांव कमी केल्याची पावती</p>	<p align="center">जात पडताळणी</p> <p>१. प्राथमिक शाळा सोडल्याचा दाखला २. माध्यमिक शाळा सोडल्याचा दाखला ३. कॉलेज शाळा सोडल्याचा दाखला ४. प्राथमिक शाळा प्रवेश रजिस्टरचा उतारा ५. माध्यमिक शाळा प्रवेश रजिस्टरचा उतारा ६. जन्म - मृत्यू नोंदवहीचा उतारा ७. जमिनीचा ७ / १२ उतारा ८. कोतवाल नोंदवहीचा उतारा, राष्ट्रीयत्वचा नोंदवहीचा उतारा ९. सेल डिड / महसूल विभागाकडील कागदपत्रे १०. नावामध्ये / आडनावामध्ये बदल यासंबंधीचे राजपत्र ११. जातीचे प्रमाणपत्र १२. सेवा वैधता प्रमाणपत्र १३. जात वैधता प्रमाणपत्र १४. वारसा हक्क प्रमाणपत्र</p>	<p align="center">तात्पुरते निवासी प्रमाणपत्र</p> <p>१) पॅनकार्ड २) पासपोर्ट ३) आरएसबीवाय कार्ड ४) आधार कार्ड ५) मतदार ओळखपत्र ६) मनरेगा जॉब कार्ड ७) फोटो ८) वाहनचालक परवाना फोटो ९) सरकारी किंवा अर्ध सरकारी संस्थांद्वारे जारी केलेला ओळख पत्र</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१)</p> <p>१) पासपोर्ट २) पाणी बिल ३) राशन कार्ड ४) आधार कार्ड ५) मतदार ओळखपत्र ६) दूरध्वनी बिल ७) वाहनचालक परवाना ८) वीज बिल ९) मालमत्ता कर पावती १०) ७/१२ आणि ८ अ</p>
<p align="center">पत दाखला</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे किमान १) १) पासपोर्ट २) आरएसबीवाय कार्ड ३) आधार कार्ड ४) मतदार ओळखपत्र ५) एमआरईजीए जॉब कार्ड ६) ड्रायव्हिंगचा परवाना ७) अर्जदार फोटो ८) अर्ध सरकारी आयडी कार्ड</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पासपोर्ट २) आधार कार्ड ३) राशन कार्ड ४) भाडे पावती ५) दूरध्वनी बिल ६) ड्रायव्हिंगचा परवाना ७) वीज बिल ८) वॉटर चार्ज बिल ९) मतदार यादीतून बाहेर काढा १०) ७/१२ आणि ८- अ उतारा ११) मालमत्ता निकाली पावती १२) मालमत्ता नोंदणी काढणे</p>	<p align="center">लहान जमीन धारक प्रमाणपत्र</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे (किमान -१)</p> <p>१) पॅन कार्ड २) पासपोर्ट ३) आरएसबीवाय कार्ड ४) आधार कार्ड ५) मतदार ओळखपत्र ६) नरेगा जॉब कार्ड ७) वाहनचालक परवाना ८) अर्जदार छायाचित्र ९) अर्ध सरकारी ओळखपत्र</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पासपोर्ट २) राशन कार्ड ३) भाडे पावती ४) दूरध्वनी बिल ५) ड्रायव्हिंगचा परवाना ६) विजेचा विधेयक ७) पाणी विधेयक ८) मतदार यादीतून काढणे ९) मालमत्ता कर पावती १०) ७/१२ आणि ८-अ ११) मालमत्ता नोंदणी काढणे</p>	<p align="center">सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी</p> <p>१) पॅन कार्ड २) आरएसबीवाय कार्ड ३) आधार कार्ड ४) मतदार ओळखपत्र ५) नरेगा जॉब कार्ड ६) अर्जदार छायाचित्र ७) अर्ध सरकारी ओळखपत्र</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पासपोर्ट २) राशन कार्ड ३) भाडे पावती ४) दूरध्वनी बिल ५) ड्रायव्हिंगचा परवाना ६) विद्युत विधेयक ७) पाणी विधेयक ८) मतदार यादीतून काढणे ९) ७/१२ आणि ८-अ उतारा १०) मालमत्ता कर पावती ११) मालमत्ता नोंदणी काढणे</p>
<p align="center">नवीन शिधापत्रिका / रेशनकार्ड</p> <p>१. आधार कार्ड २. अर्जदाराचा फोटो ३. आर.एस.बी.वाय कार्ड</p> <p>पत्त्याचा पुरावा किमान एक) :- १. पारपत्र २. ७ / १२ आणि ८ अ चा उतारा ३. वीज बिल ४. टॅक्स पावती झेरॉक्स वयाचा पुरावा (खालील पैकी किमान एक) :- १. जन्माचा दाखला २. प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा</p> <p>उत्पन्नाचा पुरावा १. आयकर विवरण पत्र २. वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं. १६ ३. सर्कल ऑफिसरचा पडताळणी अहवाल ४. वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं. १६ ५. निवृत्ती वेतन धारकांकरीता बँकेचे प्रमाणपत्र ६. ७ / १२ आणि ८ अ चा उतारा तलाठी अहवाल ७. उत्पन्न दाखला</p>	<p align="center">विभक्त कौटुंबिक प्रमाणपत्र</p> <p>१) पॅन कार्ड २) पासपोर्ट ३) आरएसबीवाय कार्ड ४) आधार कार्ड ५) मतदार ओळखपत्र ६) नरेगा जॉब कार्ड ७) ड्रायव्हिंगचा परवाना ८) अर्ध सरकारी आयडी कार्ड</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१)</p> <p>१) पासपोर्ट २) आधार कार्ड ३) राशन कार्ड ४) भाडे पावती ५) दूरध्वनी बिल ६) ड्रायव्हिंगचा परवाना ७) विद्युत विधेयक ८) पाणी शुल्क बिल ९) मतदार यादी निकामी १०) ७/१२ आणि ८- अ ११) मालमत्ता कर पावती १२) मालमत्ता नोंदणी काढणे</p>	<p align="center">निवासी प्रमाणपत्र</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>पत्त्याचा पुरावा (किमान -१)</p> <p>१) आधार कार्ड २) राशन कार्ड ३) मालमत्ता कर ४) निवडणूक कार्ड ५) भाडे करार ६) वीज बिल</p>

<p align="center">हयातीचे प्रमाणपत्र</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पॅन कार्ड २) पासपोर्ट ३) आधार कार्ड ४) निवडणूक कार्ड ५) वाहन परवाना</p>	<p align="center">दुकान आणि स्थापना नोंदणी</p> <p>१) पॅनकार्ड २) पासपोर्ट ३) आधार कार्ड ४) वाहनचालक परवाना ५) निवडणूक मतदार ओळखपत्र पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) भाडे पावती २) दूरध्वनी बिल ३) वीज बिल ४) विक्री / खरेदी डीड ५) नोटराइज्ड लीव्ह आणि परवाना ६) सोसाइटी देखभाल पावती ७. मालमत्ता कर भरणा पावती</p>	<p align="center">कारखाना नोंदणी</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे ओळखीचा पुरावा (किमान -१) १) पॅनकार्ड २) पासपोर्ट ३) आधार कार्ड ४) वाहनचालक परवाना ५) निवडणूक मतदार ओळखपत्र</p>
<p align="center">कारखाना नूतनीकरण</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे ओळखीचा पुरावा (किमान -१) १) पॅनकार्ड २) पासपोर्ट ३) आधार कार्ड ४) वाहनचालक परवाना ५) निवडणूक मतदार ओळखपत्र</p>	<p align="center">एलजीबी, यूजीबी आणि कॅन्टोनमेंट बोर्ड यांना घरगुती आणि पेयजल परवानगी</p> <p>१) ७/१२ उतारा २) एसटीपीसाठी योजना व नकाशा ३) पाईप लाइनचे संरेखन ४) प्रस्तावित योजनेसाठी योजना ५) एसटीपी उभारणीसाठी उपक्रम ६) प्रमाणित अभियंताकडून घोडा शक्ती (एचपी) संबंधित तांत्रिक अहवाल</p>	<p align="center">संस्थेचे नाव नोंदणी</p> <p>१. उप-नियमांची प्रत २) बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र ३) ३ वर्षासाठी व्यवसाय प्रोजेक्शन प्लॅन ४) ऑपरेशन क्षेत्रात लोकसंख्या प्रमाण पत्र ५) समान कुटुंबातील नसलेल्या प्रमोटर सदस्यांचे प्रमाणपत्र ६) प्रमोटर सदस्यांचा तपशील धारण करणे आणि सभासद शुल्क</p>
<p align="center">साउंड सिस्टमसाठी परवाना</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पत्ता पुरावा इतर कागदपत्रे (किमान -१) १) पत्र झाकून अनिवार्य दस्तऐवज (सर्व आवश्यक) १) कलाकार उपस्थित नाही (तपशीलांसाठी स्वतंत्र पत्रक जोडा २) कंपनी प्रोफाइल (चार्टर / आर्टिकल्स ऑफ असोसिएशनची प्रत संलग्न करा)</p>	<p align="center">शांततापूर्ण विधानसभा आणि प्रक्रिया आवश्यकपरवानगी</p> <p>कागदपत्रे पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पत्ता पुरावा इतर कागदपत्रे (किमान -१) १) पत्र भरणे २) मागील वर्षाची क्रियाकलाप / मोर्चासाठी परवानगी अनिवार्य दस्तऐवज (सर्व आवश्यक) १) फायर एक्स्टिन्झिशर्सच्या स्थापनेविषयी प्रमाणपत्र योग्य स्थितीत आहे आणि अद्ययावत आहे २) शासकीय विद्युत निरीक्षक किंवा सरकारी फिटिंग्जच्या सुरक्षिततेबाबत सरकारी मान्यताप्राप्त खाजगी ठेकेदारांकडून प्रमाणपत्र</p>	<p align="center">पेट्रोल पंपसाठी गॅस, गॅस एजन्सी, हॉटेल बारईक्ट.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे १) एमसीजीएम कडून एनओसी २) परवाना फॉर्मची प्रत LE-३ ३) परवाना फॉर्मची प्रत ली -७ अनिवार्य दस्तऐवज (सर्व आवश्यक) १) राहण्याचा पुरावा २) उत्पाद शुल्क विभाग ३) बीएमसीने जारी केलेल्या स्टेज स्थिरता प्रमाणपत्र (तात्पुरत्या टप्प्यासाठी)</p>
<p align="center">विदेशात जाण्यासाठी भारतीय नागरिकांसाठी पोलिस क्लिअरन्स प्रमाणपत्र</p> <p>१) वर्तमान पासपोर्टची कॉपी २) माझ्या सध्याच्या जे -१ व्हिसाची प्रत (स्वतः चे संलग्न) ३) नॉरीकडून आणि शपथपत्र (नोटराइज्ड आणि साक्षांकित) ४) डिप्लोमा / प्रमाणपत्र कॉपी (स्वतः - साक्षांकित) ५) कायदेशीर जन्मतारीख प्रमाणपत्र (स्वतः ची साक्षांकित) ६) महाराष्ट्राची स्वतः ची साक्षांकित प्रत डोमिसाईल प्रमाणपत्र ७) फॉर्म डीएस -२०१९ ची प्रत, जे -१ पात्रता प्रमाणपत्र</p>	<p align="center">एनओसी शस्त्रे परवाना सत्यापन</p> <p>१) वय पुरावा २)शैक्षणिक पुरावा ३. निवासी पुरावे ४. जन्म प्रमाणपत्र ६) राशन कार्ड / निवडणूक कार्ड ८) शारीरिक फिटनेस प्रमाणपत्र ९) मागील ३ वर्षांची आयकर परतावा १०) फिटनेस सर्टिफिकेट (सिव्हिल सर्जन) ११) चारारा प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र २ स्थानिक क्षेत्रातील जबाबदार व्यक्ती १) पत्त्याचा पुरावा २) पत्र भरणे ३) रु ५ / - कोर्ट फी स्टॅम्प ४) राशन कार्ड /निवडणूक कार्ड ५) शारीरिक फिटनेस सर्टिफिकेट ६) रंग छायाचित्र ७) नॉरी आणि शपथपत्र ८) चारित्र प्रमाणपत्र जारी केले २ स्थानिक क्षेत्रातील जबाबदार व्यक्ती</p>	<p align="center">डुप्लिकेट नोंदणी प्रमाणपत्र जारीकरणे</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे ओळखीचा पुरावा (किमान -१) १) पॅन कार्ड २) पासपोर्ट ३) जन्म प्रमाणपत्र ४) शाळा सोडल्याचा दाखला ५) सिव्हिल सर्जन प्रमाणपत्र पत्त्याचा पुरावा (किमान -१) १) पासपोर्ट २) आधार कार्ड ३) निवडणूक कार्ड ४) विमा पॉलिस ५) पोस्ट पेड टेलिफोन बिल ६) राज्य किंवा केंद्र सरकारची वेतनपट्टी</p>

विवाह नोंदणी

१. वधू व वर यांचा रहिवासी पुरावा (उदा. रेशन कार्ड, दूरध्वनी बिल, वीज बिल, पासपोर्ट यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). २. वधू आणि वर यांच्या वयाचा दाखला (उदा. शाळा, सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). ३. लग्नविधी प्रसंगीचा फोटो, लग्नाची पत्रिका, लग्नाची पत्रिका नसल्यास ऑफिडेव्हिट द्यावे लागते. तसेच विवाह नोंदणी अर्जावर लग्न लावलेल्या पुरोहिताची स्वाक्षरी आवश्यक असते. ४. तीन साक्षीदारांचे रहिवासी पुरावे (उदा. रेशनकार्ड, पासपोर्ट, मतदार ओळखपत्र यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). ५. वर आणि वधू घटस्फोटित असल्यास कोर्टाच्या हुकूमनाम्याची सत्यप्रत. ६. वर-वधू, विधुर-विधवा असल्यास संबंधित मृत व्यक्तीच्या मृत्यूचा मूळ दाखला सत्यप्रतीसह. ७. वधू व वर यांचा रहिवासी पुरावा (उदा. रेशन कार्ड, दूरध्वनी बिल, वीज बिल, पासपोर्ट यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). ८. वधू आणि वर यांच्या वयाचा दाखला (उदा. शाळा, सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). ९. लग्नविधी प्रसंगीचा फोटो, लग्नाची पत्रिका, लग्नाची पत्रिका नसल्यास ऑफिडेव्हिट द्यावे लागते. तसेच विवाह नोंदणी अर्जावर लग्न लावलेल्या पुरोहिताची स्वाक्षरी आवश्यक असते. १०. तीन साक्षीदारांचे रहिवासी पुरावे (उदा. रेशनकार्ड, पासपोर्ट, मतदार ओळखपत्र यांच्या मूळप्रतीसह सत्यप्रती). ११. वर आणि वधू घटस्फोटित असल्यास कोर्टाच्या हुकूमनाम्याची सत्यप्रत. १२. वर-वधू, विधुर-विधवा असल्यास संबंधित मृत व्यक्तीच्या मृत्यूचा मूळ दाखला सत्यप्रतीसह.

रोजगार कार्ड नोंदणी

आवश्यक दस्तऐवज:

१. सर्व पात्रता प्रमाणपत्रे
२. अनुभव प्रमाणपत्र आहे
३. १५ वर्षांचे निवासी प्रमाणपत्र

जीएसटी नोंदणीसाठी आवश्यक कागदपत्रांची यादी

गुड्स अँड सर्व्हिसेस टॅक्स (जीएसटी)

नोंदणीसाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. व्यवसायाचा आणि पॅनकार्डचा व्यवसाय. २. जीएसटी नोंदणीसाठी व्यवसायाची पॅन (कायमस्वरूपी खाते क्रमांक) आणि अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता / अर्जदार (संचालक / भागीदार / मालक) आवश्यक आहे. अ ३. वैध भारतीय फोन नंबर आणि ईमेल पत्ता ४. व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा भारतातून वैध बँक खाते क्रमांक.

अन्न परवाना कागदपत्रे

एफएसएसआय स्टेट आणि सेंट्रल लायसन्ससाठी

१. पासपोर्ट फोटो २. पत्ताचा पुरावा ३. अन्न श्रेणी ४. फोटो आयडी पुरावा ५. ब्लू प्रिंट / लेआउट ६. प्लॅनची यादी ७. नगरपालिकेकडून एनओसी ८. समावेश प्रमाणपत्र ९. संचालकांची यादी / भागीदार १०. एमओए आणि एओए ११. जल चाचणी अहवाल १२. आयात निर्यात कोड

बिगर कृषिक प्रमाणपत्र

बिगर कृषिक असल्याचे प्रमाणपत्रासाठी अर्ज

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र

२.अनिवार्य कागदपत्रे

- 7/१२ उतारा आणि फेरफार नोंदीचा समावेश असणारा स्थळ अहवाल
- हक्क नोंदीची प्रमाणित प्रत
- प्रस्तावित इमारतीचे रेखाचित्र आणि रस्ते/ अन्य वाहतूक मार्ग दर्शविणारे स्थळ रेखांकन s
- सार्वजनिक बांधकाम विभागाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र
- पोहोच रस्ता अन्य कोणाच्या जागेतून जात असल्यास त्या जमीन मालकाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र
- भाडेकरू / सर्वोच्च धारक / वहिवाटदार यांची लेखी सहमती

३.लागू असल्यास जोडावयाची अन्य कागदपत्रे

नागरी जमीन कमाल मर्यादा धारणा अधिनियम -१९७६ लागू असल्यास समान अधिनियमांतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र

शिधापत्रिकेची प्रतिलिपी

शिधापत्रिकेच्या प्रतिलिपीसाठी अर्ज

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधार कार्ड.

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा/ पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा.

४.वयाचा पुरावा

प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र / जन्माचा दाखला / सेवा पुस्तिका (शासकीय / निम-शासकीय कर्मचारी)

५.उत्पन्नाचा पुरावा

अर्जदार जमीन मालक असल्यास ७/१२ आणि ८-अ चा उतारा व तलाठी अहवाल / वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं.१६ / सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल / निवृत्ती वेतन धारकांकरिता बँकेचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र

६.सध्याची मूळ शिधापत्रिका

शिधापत्रिकेतून नाव वगळणे

शिधापत्रिकेतून नाव वगळण्यासाठी अर्ज

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधार कार्ड.

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा/ पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा.

४.वयाचा पुरावा

प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र / जन्माचा दाखला / सेवा पुस्तिका (शासकीय / निम- शासकीय कर्मचारी)

५.उत्पन्नाचा पुरावा

अर्जदार जमीन मालक असल्यास ७/१२ आणि ८-अ चा उतारा व तलाठी अहवाल / वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं.१६ / सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल / निवृत्ती वेतन धारकांकरिता बँकेचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र

६.सध्याची मूळ शिधापत्रिका

विभक्त शिधापत्रिका

विभक्त पुरवठापत्रिका / शिधापत्रिकेसाठी अर्ज (१ वर्ष / ३ वर्ष)

स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र **२.ओळखीचा पुरावा**

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जाँब कार्ड / आधार कार्ड.

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / आधार कार्ड / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति.

४.वयाचा पुरावा

प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र / जन्माचा दाखला / सेवा पुस्तिका (शासकीय / निम- शासकीय कर्मचारी)

५.उत्पन्नाचा पुरावा

अर्जदार जमीन मालक असल्यास ७/१२ आणि ८-अ चा उतारा व तलाठी अहवाल / वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं.१६ / सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल / निवृत्ती वेतन धारकांकरिता बँकेचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र
६.सध्याची मूळ शिधापत्रिका

शिधापत्रिकेचे नूतनीकरण

शिधापत्रिका नूतनीकरणासाठी अर्ज (१ वर्ष / ३ वर्ष)

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र **२.ओळखीचा पुरावा**

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जाँब कार्ड / आधार कार्ड.

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा/ पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा.

४.वयाचा पुरावा

प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र / जन्माचा दाखला / सेवा पुस्तिका (शासकीय / निम-शासकीय कर्मचारी)

५.उत्पन्नाचा पुरावा

अर्जदार जमीन मालक असल्यास ७/१२ आणि ८-अ चा उतारा व तलाठी अहवाल / वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं.१६ / सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल / निवृत्ती वेतन धारकांकरिता बँकेचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र
सध्याची मूळ शिधापत्रिका

महिलांसाठी 33% आरक्षण

महिलांसाठी 33% आरक्षणासाठी आवेदन अर्ज

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र **२.ओळखीचा पुरावा**

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जाँब कार्ड / आधार कार्ड.

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति/ आधार कार्ड.

४.वयाचा पुरावा

प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाचा उतारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र / जन्माचा दाखला / सेवा पुस्तिका (शासकीय / निम- शासकीय कर्मचारी)

उत्पन्नाचा पुरावा

अर्जदार जमीन मालक असल्यास ७/१२ आणि ८-अ चा उतारा व तलाठी अहवाल / वेतन मिळत असल्यास फॉर्म नं.१६ / सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल / निवृत्ती वेतन धारकांकरिता बँकेचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र

उपाहारगृह अनुज्ञप्ती

१.ओळखीचा पुरावा मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधार कार्ड

२.पत्त्याचा पुरावा मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ४ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आधार कार्ड

जमीन मालकीहक्काचा पुरावा - ७/१२ / अर्जदाराच्या नावे जमीन नोंदणी / जमीनीची पतदारी दर्शविणारे प्रमाणपत्र/ महानगरपालिका नोंदवहीची छायाप्रत मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र. महानगरपालिकेने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. पोलीस स्टेशनने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. बिगर कृषक प्रमाणपत्र. जिल्हा आरोग्य अधिकाऱ्याने जारी केलेले प्रमाणपत्र. पार्किंग सुविधेसह व्यावसायिक परवाना पाणी उपयुक्तता कसोटी प्रमाणपत्र. स्वच्छता प्रमाणपत्र अन्न व औषध प्रशासनाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. प्रदूषण तपासणी प्रमाणपत्र अग्निशमन विभागाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. (अग्निशमन कार्यालय) विद्युत विभागाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. शुल्क भरणेचे चलान इमारत बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र राष्ट्रीय महामार्गाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.**३.लागू असल्यास जोडावयाची अतिरिक्त कागदपत्रे** अर्जदार जमीन मालक नसल्यास जमीन मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र. कर्मचारी शारीरिकदृष्ट्या सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र

केबल ऑपरेटर अनुज्ञप्ती

१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधार कार्ड **३.पत्त्याचा पुरावा** मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ४ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आधार कार्ड

बहुविध यंत्रणा परिचालकाचा परवाना

नियंत्रण कक्ष स्थापन केलेल्या जागेच्या मालकीचे /भाडे कराराचे कागदपत्र

जोडणी संख्येबाबतचे रु. 100 च्या मुद्रांकनावर प्रतिज्ञापत्र

बँक हमी रु. 05 लाख

बहुविध यंत्रणा परिचालकाच्या स्थायी /जंगम मालमत्तेचा पुरावा

केबल टेलीव्हिजन नेटवर्क विनिमयन सुधारणा अधिनियम 2011 मधील तरतुदी अन्वये डिजिटल अॅड्रेसेबल सिस्टम (Digital Addressable System) मार्फत कार्यक्रमाचे प्रसारण व पुनर्प्रसारण करण्याबाबत प्रतिज्ञापत्र

केंद्र शासनाच्या केबल टेलीव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) 1995 नुसार पोस्ट ऑफिस कडून घेतलेल्या नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत तहसीलदार/करमणूक शुल्क निरीक्षक यांचे अहवाल

हॉटेल/लॉज/उपाहार गृह परवाना नूतनीकरण

स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे

१.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधारकार्ड

२.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ४ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आधार कार्ड

शुल्क भरणेचे चलान

सध्याचा हॉटेल/लॉज/उपाहार गृह परवाना

हॉटेल परवान

- १.ओळखीचा पुरावा** मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / आधार कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड
- २.पत्त्याचा पुरावा** मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति/ आधार कार्ड/ वीज देयक / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / मालमत्ता करपावती / रहिवास प्रमाणपत्र
- ३.जमीन मालकीहक्काचा पुरावा** ७/१२ / अर्जदाराच्या नावे जमीन नोंदणी / जमीनीची पतदारी दर्शविणारे प्रमाणपत्र/ महानगरपालिका नोंदवहीची छायाप्रत
- महानगरपालिकेने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.
 - पोलीस स्टेशनने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.
 - बिगर कृषक प्रमाणपत्र.
 - जिल्हा आरोग्य अधिकाऱ्याने जारी केलेले प्रमाणपत्र.
 - पार्किंग सुविधेसह व्यावसायिक परवाना
 - पाणी उपयुक्तता कसोटी प्रमाणपत्र.
 - स्वच्छता प्रमाणपत्र
 - अन्न व औषध प्रशासनाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.
 - प्रदूषण तपासणी प्रमाणपत्र
 - अग्निशमन विभागाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र. (अग्निशमन कार्यालय)
 - विद्युत विभागाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.
 - शुल्क भरणेचे चलान
 - इमारत बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र
 - राष्ट्रीय महामार्गाने जारी केलेले ना हरकत प्रमाणपत्र.

लॉजिंग बोर्डिंग परवाना

लॉजिंग बोर्डिंग परवाना नूतनीकरणासाठी अर्ज

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / आधार कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड

२.पत्त्याचा पुरावा मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति/ आधार कार्ड/ वीज देयक / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / मालमत्ता करपावती / रहिवास प्रमाणपत्र शुल्क भरणेचे चलान सध्याचा हॉटेल/लॉज/उपाहार गृह परवाना

प्रमाणित प्रत (एसडीओ कार्यालय)

प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज - उप विभागीय कार्यालय

स्व घोषणापत्र

आवश्यक कागदपत्रे

१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा

मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ति / आर एस बी वाय कार्ड / निमशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब कार्ड / आधार कार्ड

३.पत्त्याचा पुरावा

मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ती

<p style="text-align: center;">प्रमाणित प्रत (जिल्हाधिकारी कार्यालय)</p>	<p style="text-align: center;">स्वाक्षरीसह प्रमाणित</p>	<p style="text-align: center;">प्रमाणित प्रत (तहसीलदार कार्यालय)</p>
<p>स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा</p> <p>मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञक्त्त / आर एस बी वाय कार्ड / मनिशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब काडग / आधार कार्ड</p> <p>३.पत्त्याचा पुरावा</p> <p>मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ती</p>	<p>स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा</p> <p>मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञक्त्त / आर एस बी वाय कार्ड / मनिशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब काडग / आधार कार्ड</p> <p>३.पत्त्याचा पुरावा</p> <p>मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ती</p>	<p style="text-align: center;">प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज - उप विभागीय कार्यालय</p> <p>स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा</p> <p>मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञक्त्त / आर एस बी वाय कार्ड / मनिशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब काडग / आधार कार्ड</p> <p>३.पत्त्याचा पुरावा मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ती</p>
<p style="text-align: center;">प्रमाणित प्रत - भूमी अभिलेख</p> <p>स्व घोषणापत्र आवश्यक कागदपत्रे</p> <p>१.अर्जदाराचे छायाचित्र २.ओळखीचा पुरावा</p> <p>मतदार ओळखपत्र / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञक्त्त / आर एस बी वाय कार्ड / मनिशासकीय ओळखपत्र / पॅन कार्ड / मरारोहयो जॉब काडग / आधार कार्ड</p> <p>३.पत्त्याचा पुरावा</p> <p>मतदार यादीचा उतारा / पाणीपट्टी पावती / ७/१२ आणि ८ अ चा उतारा / भाडेपावती / दूरध्वनी देयक / शिधापत्रिका / वीज देयक / मालमत्ता करपावती / मालमत्ता नोंदणी उतारा / पारपत्र / वाहनचालक अनुज्ञप्ती</p>	<p style="text-align: center;">संजय गांधी निराधार योजना:</p> <p>उद्दीष्ट: निराधार व्यक्ती, आंधळे, अपंग, अनाथ मुले, मोठ्या आजारांमुळे ग्रस्त असलेले लोक, घटस्फोटित महिला, सोडलेल्या स्त्रिया, वेश्याव्यवसायापासून मुक्त झालेल्या स्त्रिया, अपमानित महिला, ट्रान्झेंडर इत्यादिंना आर्थिक सहाय्य प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- १) ६५ वर्षे वयाखालील २) वार्षिक कौटुंबिक उत्पन्न रू. २१,००० / -</p> <p>आर्थिक मदत :- प्रत्येक लाभार्थीला दरमहा रू .६०० / - मिळतील आणि एकापेक्षा जास्त लाभार्थी असलेल्या कुटुंबास ९ .०० / - रुपये दरमहा मिळेल. लाभार्थींना त्याचा मुलगा २५ वर्षांचा होईपर्यंत किंवा त्याला नोकरी मिळाल्यास लाभ दिला जाईल, जेही प्रथम येते. जर लाभार्थीकडे फक्त मुली असतील तर त्यांचा फायदा २५ वर्षांचा होईल किंवा लग्न होईलही.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे:- १) अर्ज २) निवास प्रमाणपत्र ३) वय प्रमाणपत्र ४) मिळकत प्रमाणपत्र / गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा ५) सिव्हिल सर्जन आणि सरकारी हॉस्पिटलचे वैद्यकीय अधीक्षक यांनी जारी केलेले अकार्यक्षमता / रोग प्रमाणपत्र संपर्क: - तहसीलदार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>	<p style="text-align: center;">श्रावण बाल सेवा राज्य निवृत्ती योजना योजना:</p> <p>उद्दीष्ट: - निराधार वृद्ध व्यक्तींना मासिक पेंशन प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- ६५ वर्षे आणि त्यापेक्षा वयस्कर वयस्कर व्यक्ती वार्षिक कौटुंबिक उत्पन्न रू. २१,००० / - किंवा गरीबी रेखा कुटुंबांवरील व्यक्ती. व्यक्ती १५ वर्षे राज्य निवासी असावी.</p> <p>आर्थिक सहाय्य: - वार्षिक कुटुंब उत्पन्न असलेल्या रू .६०० / - पर्यंत लाभार्थीसाठी दरमहा रू. ६०० / - पर्यंत बी.पी.एल. कुटुंबातील लाभार्थीसाठी रू. ४०० / - दरमहा पेंशन रक्कम + रु. इंदिरा गांधी नॅशनल ओल्ड एज पेन्शन योजनेतून २०० प्रति महिना.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे: - अर्ज निवास प्रमाणपत्र वय प्रमाणपत्र मिळकत प्रमाणपत्र / गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा.</p> <p>संपर्क: - तालुकादार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>

<p>इंदिरा गांधी नॅशनल ओल्ड एज पेन्शन योजना:</p> <p>उद्दीष्ट: - निराधार वृद्ध व्यक्तीस मासिक पेंशन प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- ६५ वर्षे आणि त्यापेक्षा वयस्कर वयस्कर व्यक्ती गरीबी रेखा कुटुंबांवरील व्यक्ती. व्यक्ती १५ वर्षे राज्य निवासी असावी.</p> <p>आर्थिक सहाय्य: - दरमहा रु. २०० / - दरमहा + ४०० / - दरमहा श्रावण बाल राज्य सेवा निवृत्ती योजना योजनेतून.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे: - अर्ज निवास प्रमाणपत्र वय प्रमाणपत्र मिळकत प्रमाणपत्र / गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा. संपर्क: - तालुकादार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>	<p>इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंगत्व / अपंग पेंशन योजना: -</p> <p>उद्दीष्ट: - अपंग व्यक्तींना मासिक पेंशन प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- १८ ते ६५ वर्षे वयोगटातील अपंग व्यक्ती. गरीबी रेखा कुटुंबांवरील व्यक्ती. व्यक्ती १५ वर्षे राज्य निवासी असावी.</p> <p>आर्थिक सहाय्य:- प्रति महिना रु. २०० / - दरमहा +०० / - दरमहा संजय गांधी निर्मरा अनुदान योजना.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे: - अर्ज वय प्रमाणपत्र गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा केंद्र सरकारच्या नियमांनुसार विकलांगता प्रमाणपत्र. संपर्क: - तालुकादार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>	<p>इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना</p> <p>उद्देश: विधवांना मासिक पेंशन प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- ४० ते ६५ वर्षे वयोगटातील विधवा. गरीबी रेखा कुटुंबांवरील व्यक्ती. व्यक्ती १५ वर्षे राज्य निवासी असावी.</p> <p>आर्थिक सहाय्य: - २०० / - दरमहा रु. +०० / - दरमहा संजय गांधी निर्मरा अनुदान योजना.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे: - अर्ज. वय प्रमाणपत्र गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा पतीचा मृत्यू प्रमाणपत्र संपर्क: - तहसीलदार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>
<p>राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना:</p> <p>उद्दीष्ट: - शोकग्रस्त कुटुंबातील प्राथमिक कमाई करणार्या व्यक्तीच्या मृत्यूनंतर गरीबी रेषेखालील कुटुंबांना एकरकमी कौटुंबिक लाभ प्रदान करणे.</p> <p>पात्रता निकष :- बीपीएल कुटुंबातील १८ ते ६४ वर्षे वयोगटातील प्राथमिक गटाच्या मृत्यूच्या वेळी.</p> <p>आर्थिक सहाय्य: - रु .१०,००० / - ची एकरकमी रक्कम.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे: - अर्ज वय प्रमाणपत्र गरीबी रेखा कुटुंब खाली पुरावा. मृत्यू प्रमाणपत्र. संपर्क: - तालुकादार, संबंधित तालुक्यातील संजय गांधी योजना.</p>	<p>उद्योग आधार</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे</p> <ol style="list-style-type: none"> १) व्यवसायाच्या मालकाचे नाव व आधार क्रमांक (आधार कार्ड मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे) २) एससी, एसटी आणि ओबीसी सोशल कॅटेगरीसाठी पुरावे म्हणून आवश्यक कागदपत्र ३) आपल्या संस्थेचे किंवा संस्थेचे नाव ४) आपल्या एंटरप्राइजचे मागील नोंदणी तपशील ५) आपल्या मालकीच्या संस्थेचा प्रकार ६) वर्तमान पत्ता आणि खाते तपशील ७) एनआयसी कोड किंवा राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण कोड ८) आपल्या संस्थेमध्ये कार्यरत कामगारांची एकूण संख्या ९) आपल्या फर्मची वर्तमान क्रियाकलाप १०) उद्योजकाचे ईमेल आयडी आणि मोबाइल नंबर पॅन नंबर आणि उद्योजकाने केलेल्या संस्थेमध्ये एकूण गुंतवणूक 	<p>यूडीआयडी (युनिक डिसॅबिलिटी आयडी) कार्ड अपंग प्रमाणपत्र</p> <ol style="list-style-type: none"> १) ऑनलाइन अर्जासोबत कागदपत्र आवश्यक: २) अलीकडील रंगीत फोटोची स्कॅन केलेली प्रत. ३) स्वाक्षरीची स्कॅन केलेली प्रतिमा (पर्यायी) ४) पत्त्याच्या पुराव्याची स्कॅन केलेली प्रत (आधार / ड्रायव्हिंगचा परवाना / राज्य घरगुती इ.) ५) ओळख पुराव्याची स्कॅन कॉपी (आधार कार्ड / पॅनकार्ड / ड्रायव्हिंगचा परवाना इ.) ६) अक्षमता प्रमाणपत्रांची स्कॅन कॉपी (केवळ विकलांग लोकांसाठी ज्यांना सक्षमता प्रमाणपत्र दिले गेले आहे त्यांच्यासाठी सक्षम प्राधिकरण आहे)

अपंग व्यक्तींना स्वयंरोजगारासाठी बीज भांडवल.

अ. क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नाव	अपंग व्यक्तींना स्वयंरोजगारासाठी बीज भांडवल.
२.	योजनेचा प्रकार	राज्यशासन
३.	योजनेचा उद्देश	बेरोजगार अपंग युवकांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे. या योजनेअंतर्गत अपंग व्यक्तींना स्वतःचा व्यवसाय, धंदा, उद्योग, शेती पूरक उद्योग, सुरु करण्यासाठी लागणारे अर्थसहाय्य राष्ट्रीयकृत बँकेमार्फत परत फेडीच्या कर्जाच्या स्वरूपात बीज भांडवल उपलब्ध करून देण्याची योजना आहे.
४.	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे	अंध,अल्पदृष्टि, कर्णबधिर,अस्थिव्यंग व मतिमंद.
५.	योजनेच्या प्रमुख अटी	विहित नमुन्यात जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडे अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अर्जदाराचे अपंग किमान ४० टक्के अथवा त्यापेक्षा जास्त असावे.

		<p>अर्जदार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.</p> <p>अर्जदाराचे मासिक उत्पन्न रु १०००००/- पेक्षा जास्त नसावे.</p> <p>अर्जदाराचे वय १८ ते ५० वर्षापर्यंत असावे</p>
६.	दिल्या जाणाऱ्या लाभाचे स्वरूप	या योजने खाली अपंग व्यक्तींना रु १.५० हजार प्रकल्प खर्चाच्या २० टक्के अथवा कमाल ३००००/- रुपये समाज कल्याण विभागाकडून अनुदान बीज भांडवल स्वरूपात देण्यात येते. उर्वरित ८० टक्के भाग बँकेकडून कर्जाच्या स्वरूपात उपलब्ध होते.
७.	अर्ज करण्याची पध्दत	विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर करणे.
८.	योजनेची वर्गवारी	आर्थिक उन्नती
९.	संपर्क कार्यालयाचे नाव	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद सर्व व सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, मुंबई शहर/उपनगर व संबंधीत बँक.

मुदत कर्ज योजना(लहान व मध्यम व्यवसायासाठी)

अ क्र	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नाव	मुदत कर्ज योजना (लहानवमध्यमव्यवसायासाठी)
२	योजनेचा प्रकार	<p>राष्ट्रीय अपंग वित्त आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली या राष्ट्रीय महामंडळाची योजना.</p> <p>प्रकल्पमर्यादा : रुपये 5 लाखापर्यंत</p> <p>व्याजदर (वार्षिक): रुपये 50,000/- पर्यंत 5%</p> <p>रुपये 50,000/- वरील 6%</p> <p>स्त्रीलाभार्थीना 1% सुटअनुज्ञेय आहे .</p> <p>तसेचअंध, मुकबधीरवमतीमंदप्रवर्गासाठीव्याजदरात 0.5% टक्केसुटअनुज्ञेयआहे.</p> <p>परतफेडीचाकालावधी: 5 वर्षे</p> <p>लाभार्थीचासहभाग : 5% (एकलक्षावरीलकर्जप्रकरणाकरीता)</p>
३	योजनेचा उद्देश	यायोजनेअंतर्गतअपंगव्यक्तीकोणताहीलघुउद्योग, प्रक्रियाउद्योग, वस्तूउत्पादनउद्योग, गृहउद्योगकरूशकतो.

४	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	अपंग
५	योजनेच्या प्रमुख अटी	<p>लाभार्थी किमान 40% अपंगत्व असलेला असावा.</p> <p>लाभार्थी किमान 15 वर्षांपासून महाराष्ट्राचा रहिवाशी असावा.</p> <p>लाभार्थ्यांचे वय 18 ते 60 वर्षे असावे.</p> <p>लाभार्थी कोणत्याही बँकेचा, महामंडळाचा किंवा वित्तीय संस्थेचा थकबाकीदार नसावा.</p> <p>अर्जदाराने जो व्यवसाय निवडला असेल, त्या व्यवसायाचे त्याला ज्ञान किंवा अनुभव असावा.</p> <p>कर्जाच्या अटी व शर्ती महामंडळ ठरवेल त्याप्रमाणे राहतील.</p>
६	दिल्या जाणा-या लाभाचे स्वरूप	अपंग व्यक्तींना अल्प व्याज दराने स्वयंरोजगारासाठी कर्ज उपलब्ध करून देणे.
७	अर्ज करण्याची पध्दत	राज्यातील सर्व जिल्ह्यात महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त व विकास महामंडळामार्फत या महामंडळाचे कामकाज पाहण्यात येते. विहित नमुन्यातील कर्ज मागणी अर्जासोबत सर्व आवश्यक कागदपत्रे जोडून कर्ज प्रस्ताव महामंडळाच्या जिल्हा कार्यालयात सादर करावा.
८	योजनेची वर्गवारी	अपंगांनारोजगारनिर्मिती / आर्थिक उन्नती /सामाजिक सुधारणा
९	संपर्क कार्यालयाचे नाव	https://sjsa.maharashtra.gov.in/mr/maharashtra-state-handicapped-finance-and-development-corporation-mr
१०	अर्ज नमुना	मुदत कर्ज योजना कर्ज मागणी अर्ज नमुना
११	अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी	विहित नमुन्यातील कर्ज मागणी अर्जासोबत सर्व आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त होई पर्यंत.

कन्यादान योजनेखाली नवदाम्पत्यांना अर्थसहाय्य (विजाभज)

अ.क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१.	योजनेचे नांव	कन्यादान योजनेखाली नवदाम्पत्यांना अर्थसहाय्य (विजाभज)
२.	योजनेचा प्रकार	राज्य
३.	योजनेचा उद्देश	महाराष्ट्रात अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्गातील वेगवेगळ्या जाती, जमातीतील लोकांचा आर्थिक, सामाजिक व शैक्षणिक मागासलेपणा कमी करून त्यांना समाजाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे
४.	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नांव	अनुसूचित जाती/विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/इतर मागासवर्ग / विशेष मागासवर्ग
५.	योजनेच्या प्रमुख अटी	<p>वधु व वर हे महाराष्ट्र राज्याचे रहिवाशी असले पाहिजे</p> <p>वराचे वय २१ वर्ष व वधुचे वय १८ वर्षेपेक्षा कमी असू नये</p> <p>जातीचे प्रमाणपत्र सक्षम व प्राधिकृत अधिका-याने दिलेले असावे</p> <p>वधु-वर यांच्या प्रथम विवाहासाठी हे अनुदान अनुज्ञेय राहिल</p> <p>नवदांपत्यांतील वधू/वर यापैकी दोन्ही किंवा एक जण हे अनुसूचित जाती (नवबौध्दासह) विमुक्त जाती, भटक्या जमाती (धनगर व वंजारीसह) विशेष मागास प्रवर्गातील असावेत.</p>

अ.क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
		बाल विवाह प्रतिबंध कायदा व हुंडा प्रतिबंध कायद्यांतर्गत असलेल्या कोणत्याही कलमाचा भंग या दाम्पत्य/कुटूंब यांचे कडून झालेला नसावा या बाबत लेखी प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक
६.	दिल्या जाणाऱ्या लाभाचे स्वरूप	<p>महाराष्ट्रात अनुसूचित जाती (नवबौध्दांसह) विमुक्त जाती, भटक्या जमाती (धनगर व वंजारीसह) विशेष मागास प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या मागासवर्गीय कुटुंबातील सामुहिक विवाह सोहळ्यामध्ये सहभागी होऊन विवाह करणा-या जोडप्यांना रु १००००/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते.</p> <p>सामुहिक विवाह सोहळ्याचे आयोजन करण्या-या संस्था व संघटनांना प्रत्येक जोडप्या मागे रु २०००/- असे प्रोत्साहनपर अनुदान देण्यात येते.</p> <p>या योजनेचा लाभ फक्त प्रथम विवाहासाठी तथापि विधवा महिलेस दुस-या विवाहाकरिता अनुज्ञेय आहे></p>
७.	अर्ज करण्याची पध्दत	संबंधीत स्वयंसेवी संस्थेने सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे.
८.	योजनेची वर्गवारी	सामाजिक सुधारणा
९.	संपर्क कार्यालयाचे नांव	संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण अधिकारी

वृद्ध व अपंगांसाठी गृहे जिल्हा परिषद

अ.क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	वृद्धाश्रमांना राज्य शासनाचे अनुदान
योजनेचा शासन निर्णय	शासन निर्णय समाज कल्याण क्रमांक एसडब्ल्यू-१०६२-४४९४५/एन, दिनांक २० फेब्रुवारी, १९६१	-
२.	योजनेचा प्रकार	राज्य
३.	योजनेचा उद्देश	वयाची ६० वर्ष पूर्ण झालेले पुरुष व ५५ वर्ष पूर्ण झालेल्या महिला वृद्ध, निराश्रित, अपंग पिडीतांना भोजन, निवास, आश्रय, इत्यादी सोयी-सुविधा पुरविणाऱ्या स्वयंसेवी संस्थांना वृद्धाश्रमासाठी अनुदान देणे.
४.	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नांव	सर्व प्रवर्गातील वृद्धांसाठी.
५.	योजनेच्या प्रमुख अटी	लाभार्थी महाराष्ट्रातील रहिवासी असावा. निराधार पुरुष वृद्धाचे वय ६० वर्षे व महिला वृद्धाचे वय ५५ वर्ष असावे.
६.	दिल्या जाणाऱ्या लाभाचे स्वरूप	अनुदानित वृद्धाश्रमातील प्रवेशित वृद्धांकरीता भोजन, निवास व औषधोपचार इत्यादी करीता शासनाकडून रु. ९००/- दरमहा परिरक्षण अनुदान देण्यात येते.

अ.क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
७.	अर्ज करण्याची पध्दत	संबंधीत वृध्दाश्रमाकडे व अनुदानित संस्थेकडे, तसेच संबंधीत जिल्ह्यांचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद किंवा सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे अर्ज करावा.
८.	योजनेची वर्गवारी	विशेष सहाय्य
९.	संपर्क कार्यालयाचे नांव	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हापरिषद/ सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण